

Journée ACM 2015 – 5 mai 2015

Compte Rendu de l'atelier : *Comment accompagner les stagiaires BAFD ?*

Animation : Rémi CADIER – CEMEA

Secrétaire : Benoît CRONIER – JPA

Nombre de participants : 7 + 2

Compte rendu

Le BAFD est une formation en 4 étapes + 1

BAFD1 : Les conceptions éducatives du stagiaire

BAFD2 : Immersions dans la réalité (confrontation aux problèmes)

BAFD3 : Analyse de pratique / Reflexion : aller retour entre pratique et théorie

BAFD4 : Stage pratique

+ Écriture du dossier.

Enjeux, repères, clés :

Le public BAFD évolue : de plus en plus les stagiaires sont sur des contrats pro et moins sur des engagements volontaires.

Problèmes rencontrés, freins, difficultés :

L'écriture du dossier est une étape compliquée pour les stagiaires, c'est une des causes d'échec en jury BAFD.

C'est compliqué de se mettre à écrire en autonomie entre BAFD1 et BAFD2, l'écrit présenté à l'entrée du BAFD3 est très léger.

Être en capacité d'accueillir un stagiaire dans la structure : temps d'accompagnement, temps de formation, ...

Attentes, besoins exprimé vis-à-vis de la DDCS/des fédérations :

Faire la différence entre ce que dit la loi et le choix de la structure ou du responsable.

Vigilance à ne pas « être plus royaliste que le roi »

Description de bonnes pratiques, d'expérience intéressantes :

Les temps d'écriture doivent être aussi répartis dans les différents temps BAFD.

Il est préférable de changer de structures entre les stages.

Important dans les stages de toucher à tout.

Outils d'accompagnement mis en place :

Accompagner le stagiaire à définir les objectifs de sa formation. Construire un cadre pour permettre au stagiaire de progresser dans sa formation.

La grille d'évaluation : important de la connaître et de l'utiliser. Important pour le candidat d'être honnête dans son écrit.

Avant :

Bien intégrer la personne dans la structure.

Rencontre et présentation : Présenter le projet de la structure, le contexte de la structure.

Lui présenter les attentes.

Convention de stage : contrat moral sur les attentes, les moyens, ...

Contrat de travail

Une évaluation des différents stagiaires en amont.

Être en capacité d'accueillir un stagiaire dans la structure.

Pendant :

Planifier un échéancier ; Faire des points, des bilans intermédiaires : points d'étapes.

Proposer un accompagnement en fonction des objectifs fixés.

Ne pas intervenir au quotidien

Être présent et observer, être à l'écoute

Ramener le stagiaire de la pratique à la théorie.

Après :

Relecture de dossier

Personne ressource

Évaluation du stage

Conseils

Bilan de fin

Validation des critères.

Projection dans l'après

Critères de validation

C'est l'ensemble du non-négociable pour les formateurs.

Exemple : capacité de s'auto-évaluer, de poser un regard critique sur sa pratique.

Les outils

Référentiel de compétences lors des points d'évaluation : avant/pendant/après.