



**PRÉFET
DE LA LOIRE-
ATLANTIQUE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Préfecture de Loire-Atlantique
Direction des migrations et de
l'intégration

Bureau du séjour

Vous devez envoyer ce dossier complet par courrier en recommandé à l'adresse suivante :

**Préfecture de Nantes
bureau du séjour
1ère demande AES/PAPC
6, QUAI CEINERAY
BP33515
44035 NANTES CEDEX 1**

**Les copies doivent être claires, centrées et de bonne qualité
Ne mettez pas d'originaux dans le courrier**

**Après instruction de votre dossier, le service vous contactera par mail ou courrier pour vous
indiquer les suites données.**

**Première demande d'admission exceptionnelle au séjour
demande de titre de séjour et liste des pièces à fournir**

Afin d'examiner le bien fondé de votre demande de titre de séjour, je vous prie de bien vouloir remplir l'ensemble des rubriques ci-dessous.

RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU DEMANDEUR

Nom de naissance :

Nom d'épouse :

Prénom :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Nationalité :

Filiation : père (Nom, prénom) :

mère (Nom, prénom) :

Documents d'identité et de voyage présentés :

Passeport n°délivré à valable du au

Visa :

Adresse (Chez) :

.....

Coordonnées :

n° de téléphone : adresse mail :

Date de votre entrée en France :

SITUATION FAMILIALE :

➤ **Êtes-vous célibataire ? OUI // NON //**

➤ **Êtes-vous marié(e)? OUI // NON //**

- Date et lieu du mariage :

- Nom, prénom et nationalité du conjoint :

- Pays de résidence du conjoint :

- Êtes-vous polygame ? **OUI // NON //**

➤ **Si vous êtes divorcé(e) :**
 - Date du divorce :

➤ **Si vous êtes séparé(e) de fait ou de droit :**
 - Date de la séparation :

➤ **Si vous êtes veuf(ve):**
 - Date du décès de votre époux(se) :

➤ **Si vous vivez en concubinage ou si vous êtes pacsé(e) :**
 - Nom, prénom et nationalité de votre concubin(e) / partenaire :

- Pays de résidence de votre concubin(e) / partenaire :

- Date et lieu de signature du PACS :

VOS ENFANTS :

Sexe M / F	Prénom	Nationalité	Date de naissance	Né(e) en France OUI /	Date d'entrée en France	Pays de résidence actuelle

Êtes vous rentré seul sur le territoire français (cocher la case correspondant à votre situation) ?

Oui

non, veuillez préciser le nom de la ou les personne(s) vous accompagnant :

.....

Votre famille :

	Prénom	Nom	Date de naissance	nationalité	Pays de résidence actuelle
père					
mère					
frères					
sœurs					

Autre famille en France :
.....
.....

Vos ressources :
travaillez-vous ?
Si oui, veuillez indiquer vos ressources :
et le nom de votre employeur :

Je soussigné (Nom – Prénom) atteste sur l'honneur que les renseignements inscrits sur le présent formulaire sont conformes à la réalité de ma situation personnelle.

Fait à Nantes, le (date) :

Signature du demandeur :

Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, un droit d'accès et de rectification aux données enregistrées s'exerce auprès de la préfecture ou sous-préfecture de la résidence du demandeur. En cas de refus de fournir les informations susmentionnées, l'administration ne pourra établir le titre sollicité. Toute fausse déclaration est passible des peines d'emprisonnement et d'amende prévues par les articles 441-6 et 441-7 du nouveau code pénal.

Je suis informé(e) que les titres, actes d'état civil et documents présentés dans le cadre de la présente demande de titre de séjour feront l'objet d'une authentification auprès des autorités ou organismes qui les ont émis.

Listes des pièces à fournir

Documents communs :

- Une demande datée et signée
- Justificatif d'état civil** : copie intégrale d'acte de naissance comportant les mentions les plus récentes et si besoin, la décision judiciaire ordonnant sa transcription (jugement déclaratif ou supplétif)
- un justificatif de nationalité** : toutes les pages de votre passeport ou à défaut tout autre justificatif de nationalité dont au moins un revêtu d'une photographie (attestation/carte consulaire, carte d'identité, certificat de nationalité...)
- justificatif de domicile datant de moins de 6 mois**
 - justificatif au nom du demandeur : quittance de loyer, facture d'électricité, contrat de location, titre de propriété, etc.
 - hébergement :
 - attestation d'hébergement signée et datée par l'hébergeant ou attestation d'hébergement effective par une association agréée
 - pièce d'identité ou titre de séjour de l'hébergeant
 - justificatif de domicile de moins de 6 mois au nom de l'hébergeant
- 3 photographies d'identité récentes de face, tête nue et parfaitement ressemblantes sur fond clair**
- Taxes : Timbre fiscal de 50 €** lors du dépôt de la demande.
- 2 enveloppes libellées à votre nom et adresse et affranchies au tarif de 20g
- des preuves de présence en France à votre NOM sur les 5 dernières années (une par semestre)** : visa, attestation de demande de carte de séjour, attestation de demande d'asile, documents d'une administration publique (préfecture, service social, établissement scolaire), documents émanant d'une institution privée (certificat médical, relevés bancaires présentant des mouvements, etc.), écrits personnels incontestables (courriers, attestations de proches).
- justificatifs de votre insertion dans la société française** (attestations de cercles amicaux, adhésion à des associations, activité bénévole, participation aux activités scolaires des enfants, compréhension du français etc.).

Pour la demande d'une carte « salarié » ou « travailleur temporaire » :

- Par l'employeur :**
 - Promesse d'embauche ou contrat(s) de travail pour une durée indéterminée ou déterminée d'une durée minimale de 6 mois
 - Demande d'autorisation de travail pour embaucher un étranger résidant en France (Formulaire 15186*03 de demande d'autorisation de travail pour un salarié étranger avec les pièces justificatives précisées en annexe du formulaire correspondant à la situation du salarié))
 - Extrait Kbis de moins d'un an
 - Attestation de vigilance URSAFF ou MSA de moins de 3 mois

- Copie des deux dernières pages du registre personnel ou copie des trois dernières déclarations des mouvements de personnel pour les établissements de plus de 50 salariés

☐ Par le demandeur :

- Justificatifs relatifs à l'ancienneté dans l'activité de salarié : bulletins de salaire et contrat de travail sur une période de 8 mois, consécutifs ou pas, sur les 24 derniers mois ou de 30 consécutifs ou pas, sur les 5 dernières années.
- Si l'ancienneté sur le territoire est inférieure à 5 ans, justificatifs d'une activité professionnelle de 24 mois dont huit, consécutifs ou non, dans les 12 derniers mois
- toutes preuves d'exercice antérieur d'activité salariée (par exemple : bulletins de salaire ou à défaut relevés ou virements bancaires, certificat de travail, attestation Pôle Emploi, avis d'imposition sur le revenu correspondant aux périodes de travail ...)

Pour la carte portant la mention « vie privée et familiale »

- ☐ justificatifs permettant d'apprécier les « considérations humanitaires » ou les « motifs exceptionnels »** (par exemple, circonstances humanitaires particulières, durée de présence en France, exercice antérieur d'un emploi, volonté d'intégration sociale, compréhension du français, qualification professionnelle, documents relatifs à des services rendus dans le domaine culturel, sportif, associatif, civique ou économique, etc.).

Exemple de documents à fournir selon votre situation (à titre indicatif) :

Pour les parents d'enfants scolarisés

- ☐ **Acte de naissance des enfants**
- ☐ **Attestation de participation à l'entretien et l'éducation des enfants**
- ☐ **Tous les certificats de scolarité de vos enfants depuis le début de la scolarisation et leurs bulletins scolaires**

Pour les demandeurs avec un conjoint en situation régulière

- ☐ **Tout document justifiant de la situation familiale :**
 - Acte de mariage ou PACS et attestation de non dissolution de moins de 3 mois ou Justificatif de concubinage
 - Attestation de vie commune et documents justifiant de la vie commune depuis le début de celle-ci (justificatif de domicile aux deux noms)
 - Attestation de non polygamie
- ☐ titre de séjour ou pièce d'identité française du conjoint

Pour les étudiants entrés en France sans visa

- vos certificats de scolarités depuis votre entrée en France
- vos bulletins scolaires depuis votre entrée en France

6, QUAI CEINERAY – BP33515 – 44035 NANTES CEDEX 1
TELEPHONE : 02.40.41.20.20 – COURRIEL : prefecture@loire-atlantique.gouv.fr
SITE INTERNET : www.loire-atlantique.gouv.fr
[Horaires d'ouverture du Bureau : 9 h 00 –12 h 00 et 13 h 30 – 15 h 45 \(fermé le jeudi\)](#)

DECLARATION DE NON-POLYGAMIE

Le(a) déclarant(e),

Né(e) leà.....

déclare sur l'honneur que sa situation matrimoniale sur le territoire de la République est conforme à la législation française.

Fait à, le

Signature du (de la) déclarant(e),

DÉCLARATION DE COMMUNAUTÉ DE VIE

Monsieur (Nom - Prénom) :.....Né leà :

Et son épouse / compagne (Nom de jeune fille - Prénom) :

Née leà :

Déclarent sur l'honneur, en présence du représentant du Préfet de Loire-Atlantique, que la communauté de vie existe depuis le **(date)** :

Et n'a pas cessé depuis cette date.

Fait à Nantes, le **(date)** :

**Signature de l'époux
ou du partenaire**

**Signature de l'épouse(époux)
ou du partenaire**

La déclaration de communauté de vie doit être signée par les conjoints le jour de la présentation de la demande, devant le représentant du préfet

Le représentant du Préfet

Références des pièces d'identité :

De l'époux :

De l'épouse :

Article L441-7 du code pénal : « est puni d'un an d'emprisonnement et de 15000 € d'amende le fait :

1° D'établir une attestation ou un certificat faisant état de faits matériellement inexacts ;

2° De falsifier une attestation ou un certificat originellement sincère ;

3° De faire usage d'une attestation ou d'un certificat inexact ou falsifié.