

# **Guide à la création de comptes et aux accès des formulaires sur Démarches Simplifiées.**

# Création du compte

- Se connecter à l'adresse suivante:
- <https://www.demarches-simplifiees.fr/users/signup>
- **Si vous utilisez FRANCE CONNECT il n'est pas nécessaire de créer un compte**
- Si vous n'avez pas de compte allez sur la partie « Se créer un compte »
- Remplissez les informations puis cliquez sur "Créer un compte". Il vous faudra ensuite valider la création du compte dans vos emails.



demarches-simplifiees.fr

Vc

## Creation de compte sur demarches-simplifiees.fr

Se créer un compte avec FranceConnect

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion aux services en ligne.



[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

OU

### Se créer un compte en choisissant un identifiant

Tous les champs sont obligatoires.

Adresse électronique \*

Format attendu : john.doe@exemple.fr

Mot de passe \*

Afficher

Votre mot de passe doit contenir :

• 8 caractères minimum

[Créer un compte](#)

# Se connecter

Cliquez sur « Se connecter » sur la page : <https://www.demarches-simplifiees.fr/>



demarches-simplifiees.fr

Agent

Se connecter

Aide

FR

**Effectuer  
une démarche  
administrative  
en ligne**



# Se connecter

On peut s'identifier avec :

-France Connect si vous l'utilisez

OU

-En remplissant l'adresse électronique et le mot de passe créé pendant la phase de création de compte

## Connexion à demarches-simplifiees.fr

### Se créer un compte avec FranceConnect

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion aux services en ligne.



[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

ou

### Se connecter avec son compte

Tous les champs sont obligatoires.

Adresse électronique \*

Format attendu : john.doe@example.fr

Mot de passe \*

Afficher

[Mot de passe oublié ?](#)

Se souvenir de moi

Se connecter

# Une fois connecté :

Pour accéder à vos démarches il suffira de cliquer sur le lien de la démarche que vous souhaitez remplir :

Lien du Formulaire du DALO et DAHO:

<https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/dalo-loire-atlantique>

<https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/daho-loire-atlantique>

## **DALO Loire-Atlantique**

 Temps de remplissage estimé : 86 mn

**Commencer la démarche**

Quel est l'objet de la démarche ? 

Recours amiable devant la commission départementale de médiation en vue d'une offre de logement (article L. 441-2-3,II du code de la construction et de l'habitation).

La démarche ==>

**Si vous êtes accompagné par un travailleur social**, vous pouvez le rajouter à la co-construction de votre demande. Il pourra ainsi vous aider à remplir le formulaire. Cliquez sur « Inviter une personne à modifier ce dossier » puis indiquez l'adresse mail de la personne.

**Attention** : Assurez-vous du consentement de votre aidant avant de le rajouter.

Dossier n° 17195332 - En brouillon depuis le 03 avril 2024 13:39

Expirera le 03/04/2025 (12 mois après la création du dossier)

1 **Inviter une personne à modifier ce dossier** Votre identité

Les champs suivis d'un astérisque (\*) sont obligatoires. Votre dossier est en brouillon. Vous pouvez à tout moment fermer la fenêtre et reprendre plus tard là où vous en étiez.

[Télécharger le guide de la démarche](#) PDF - 152 ko

**Informations**

Attention: le requérant qui adresse à la commission de médiation une demande de logement social préalablement déposée doit fournir les renseignements demandés et les pièces justificatives qui leur sont facultatifs.

**Gestion des invités**

Les invités ont le droit de voir et modifier votre dossier.

Aucun invité peut modifier ce dossier

**Ajouter un invité**

Adresse mail  
Exemple : camilya.martin@exemple.fr

2

Ajouter un message à la personne invitée (optionnel)

**1. Identité**

Envoyer une invitation